

Betaltjänster Privat Privatgirot – Produktbeskrivning

1. Allmän beskrivning

Med Privatgirot kan du betala till bank- och plusgiro utan att ha dator eller Internet. I samband med ansökan gör din bank en beställning av 25 betalorder med kuvert. På betalordern trycks ditt namn, kontonummer och adress. Betalorder och kuvert skickas direkt hem till dig med posten. I försändelsen finns också instruktioner över hur man använder tjänsten. När du ska betala räkningarna, fyller du i en betalorder och skickar den tillsammans med inbetalningsavierna i det portofria kuvertet till Privatgirot. Räkningarna betalas genom att pengarna dras från ditt bankkonto. Nya blanketter beställs genom den separata beställningsblanketten som finns i betalorderhäftet.

För denna tjänst ska även i tillämpliga fall gälla villkor i Allmänna villkor för konton och betaltjänster – Privat.

Om du inte använt tjänsten Privatgirot under de senaste 24 månaderna äger banken rätt att säga upp tjänsten varvid banken ska underrätta dig minst 2 månader innan uppsägningen träder i kraft.

Så här gör du en betalning

Följande uppgifter ska registreras för att kunna utföra en betalning:

- I det första fältet på betalordern noterar du t ex betalningsmottagare och fakturanummer. Använd penna med svart eller blå skrift.
- I nästa fält fyller du i betalningsmottagarens bankgiro- eller plusgironummer.
- I fältet 'Belopp kr öre' anger du det exakta beloppet, utan att öresavrunda.
- Summera sedan beloppen och skriv in totalsumman i rutan "**Totalsumma kr öre**".
- Spärra tomma rader i beloppsfältet.
- Underteckna betalordern i fältet "**Underskrift**".
- Ange datum under "**Insänt den**".

Innan du postar originaldelen tillsammans med betalningsavierna bör du kontrollera att allt är korrekt ifyllt och att du summerat rätt. Maximalt 8 avier kan skickas per betalorder.

Om pengar finns på kontot dras pengarna från kontot. Om täckning saknas vid det första försöket, sker ytterligare försök de 6 nästkommande vardagarna. Information om att täckning saknas skickas ut med brev. Om täckning fortfarande saknas efter det sjunde försöket skickar Privatgirot tillbaka kopior av uppdraget.

2. Genomförandetid

För att ett betalningsuppdrag ska bokföras i tid måste uppdraget vara Privatgirot tillhanda två (2) vardagar före förfallodagen. Dagen efter uttaget på ditt konto finns beloppet insatt på betalningsmottagarens bankgiro- eller plusgirokonto.

3. Beloppsregler

Betalningsorders totalbelopp måste understiga 1 miljon kronor.

4. Rättelser

Privatgirot AB genomför betalningen även om betalordern är felaktigt summerad. Om felet är minst 1 100 kronor får du även ett brev som informerar om felsummeringen.

Om en avi saknas bokförs de avier som är bifogade och information om detta skickas därefter med brev till dig.

Om du har angett felaktiga uppgifter på ett inbetalningskort som medfört att din betalning inte har nått mottagaren kan banken inte dra tillbaka beloppet och betala tillbaka pengarna till ditt konto. Däremot kan banken på ditt uppdrag vidta skäligen åtgärder för att återvinna beloppet. För detta uppdrag tar banken en särskild avgift.

5. Spärrar

Om dina betalorderblanketter blir stulna ska du omedelbart kontakta ditt bankkontor som spärrar blanketterna.

Om ett enstaka uppdrag har kommit på villovägar och du inte vill vänta till det kommer fram till Privatgirot, kan du själv spärra ditt uppdrag genom att ringa Privatgirot enligt telefonnumret som anges nedan och därefter skicka in ett nytt uppdrag.

6. Frågor och återkallelser

Du kan få besked om enskilda betalningsuppdrag samt återkalla betalningsuppdrag som ännu inte utförts genom att kontakta:

Privatgirot AB
105 19 Stockholm
Telefon 08-725 78 68.
Mail: kundservice@privatgirot.se

7. Spärr

Det finns möjlighet att spärra ett enskilt betalningsuppdrag innan det behandlats genom att kontakta Privatgirot. Förlorade betalorderhäften spärrar du via ditt bankkontor.

8. Information om betalningar

Summan av gjorda betalningar per betalorder framgår av kontoutdrag eller Internetbanken. Detaljerad information om ett enskilt uppdrag kan lämnas via Privatgirot AB.

9. Avgifter

Avgift för en betalningsorder betalas enligt gällande prislista. Avgiften dras automatiskt från det konto som Privatgirot är kopplat till i samband med att räkningarna betalas.