

# När ideell förening ingår avtal med banken

För ideella föreningar finns inget registreringsbevis/registerutdrag som banken kan förlita sig på för att få information om vem/vilka personer som har rätt att företräda föreningen. Det finns heller inte någon lagstiftning som avser denna typ av föreningar. Stöd för åtgärder som en sådan förening vidtar i förhållande till banken (exempelvis att lägga upp fullmakt/ändra i befintlig fullmakt avseende bankärenden, uppta lån, ställa säkerhet et.c.) måste därför tydligt framgå av föreningens egna handlingar.

När en ideell förening vill ingå avtal med banken behöver den visa upp handlingar som styrker att föreningen fattat beslut både om att ingå det aktuella avtalet och vem/vilka som utsetts att för föreningens räkning underteckna avtalet alternativt beslut om vem/vilka som utsetts till firmatecknare. Det räcker alltså inte att firmatecknare skriver under avtalet utan stämman/styrelsen måste även ha tagit ett beslut om att ingå det aktuella avtalet.

## Krav på handlingar

En ideell förening som vill ingå avtal med banken/ändra befintliga avtal måste lämna in kopior av följande handlingar till det bankkontor som ska hantera ansökan:

- Senast antagna stadgar.  
Företrädare för föreningen ska anteckna på de stadgar som lämnas till banken att dessa är de senast antagna stadgarna.
- Protokoll från senaste ordinarie föreningsstämma (årsstämma) samt eventuellt protokoll från extra föreningsstämma (om beslut om aktuellt avtal fattats av extrastämma)
- Protokoll från styrelsemöte (om inte alla beslut som krävs ska fattas/har fattats av stämman)

Kopior av protokoll ska vara vidimerade av två personer (ej samma som undertecknat någon av handlingarna).

Vidimering kan ske genom text/stämpel "Vidimeras" alternativt "Kopians överensstämmelse med originalet intygas härmed" samt underskrift och namnförtydligande av de personer som vidimerat.

Kontoret kan behöva be om kompletteringar, tänk därför på att lämna in ansökan och handlingar i god tid.

## Närmare om de olika handlingarnas innehåll

### 1. Senast antagna stadgar

Stadgarna anger vilka regler som gäller för den ideella föreningen. Eftersom stadgarna kan ändras så är det viktigt för banken att få ta del av de stadgar som är aktuella vid den tidpunkt då avtalet med banken ska ingås. Vänligen anteckna därför på de stadgar som lämnas till banken att dessa är de stadgar som senast antagits av föreningen.

Ibland styr stadgarna ifall det är stämman eller styrelsen som har rätt att fatta beslut om att föreningen ska ingå ett visst avtal. Om det inte framgår av stadgarna vilket organ inom den ideella föreningen som ska fatta beslutet så är utgångspunkten att beslutet ska fattas av stämman.

I vissa fall innehåller stadgarna även bestämmelser om firmateckning.

### 2. Stämmobeslut (protokoll från senaste årsstämman samt eventuellt protokoll från extrastämma)

Om det enligt stadgarna är stämman som ska besluta om att ingå avtal med banken så ska föreningens beslut framgå av antingen årsstämmoprotokollet eller av protokoll från en extrastämma. Observera att stämman kan ha fattat beslut om att delegera beslutanderätten till styrelsen (då räcker det att beslutet fattas av styrelsen, se punkten 3 nedan).

Sammanfattningsvis ska följande uppgifter framgå av det/de stämmoprotokoll som ges in:

- föreningens namn, organisationsnummer och datum för stämman;
- att stämman är behörigen utlyst;
- att justeringsperson/er har valts i enlighet med stadgarna;
- att årsstämmoprotokollet innehåller namn på de personer som har valts till styrelseledamöter;

*Om val sker i "omlott" enligt stadgarna och samtliga ledamöter inte räknas upp i det senaste protokollet så behöver de två senaste årsstämmoprotokollen ges in till banken för att vi ska kunna stämma av att tillräckligt antal styrelseledamöter har utsetts och vilka dessa är.*

- att stämmoprotokollet innehåller tydligt beslut om vilket avtal som ska ingås av föreningen.

*Exempelvis:*

- ingå avtal om att öppna konto, bankgiro, swish, självbetjäningstjänster,
- vem/vilka personer som ska få fullmakt att utföra bankärenden och samtliga behörigheter som fullmakten ska omfatta,
- uppta lån på visst angivet belopp (samt eventuellt ansöka om ny inteckning i föreningens fastighet och eller pantsätta pantbrev eller ställa annan säkerhet).

- att protokollet har undertecknats av ordförande för års-/extrastämman, sekreterare och justeringsperson/er.

### 3. Styrelsebeslut (protokoll från styrelsemöte)

Om stadgarna innehåller en bestämmelse som innebär att beslut om avtalet kan fattas av styrelsen alternativt att stämman har delegerat beslutanderätten till styrelsen så ska följande uppgifter framgå av det styrelseprotokoll som ges in:

- föreningens namn, organisationsnummer, vilka som var närvarande och datum för mötet;
- att styrelsemötet är behörigen utlyst;
- att justeringsperson/er har valts i enlighet med stadgarna;
- att styrelseprotokollet innehåller tydligt beslut om vilket avtal som ska ingås av föreningen.
- Exempelvis:*
- ingå avtal om att öppna konto, bankgiro, swish, självbetjäningstjänster,
  - vem/vilka personer som ska få fullmakt att utföra bankärenden och samtliga behörigheter som fullmakten ska omfatta,
  - uppta lån på visst angivet belopp (samt eventuellt ansöka om ny inteckning i föreningens fastighet och/ eller pantsätta pantbrev eller ställa annan säkerhet).
- att protokollet är undertecknat av styrelsens ordförande, sekreterare och justeringsperson/er.

### Digitala stämmor

För att banken ska godta ett beslut som fattats på en digital stämma så ska stadgarna innehålla en uttrycklig bestämmelse om att stämma får hållas digitalt.

### Exempelprotokoll

På bankens hemsida finns exempel på stämмо- och styrelseprotokoll som föreningen kan söka ledning i.

### Undertecknande av avtalshandlingar

De handlingar som ska undertecknas när föreningen ska ingå avtal med banken kan undertecknas antingen av

- personer som har utsetts av stämma/styrelse att för föreningens räkning teckna de avtal som beslutet om den aktuella åtgärden föranleder (beslut om detta ska då framgå av protokoll);
- behörigen utsedd/a firmatecknare (beslut om detta ska då framgå av protokoll); eller
- samtliga ordinarie styrelseledamöter.

### Bli kund i banken

Tänk på att för att bli kund i Handelsbanken så behöver föreningen ha ett organisationsnummer.

Organisationsnumret framgår antingen av registreringsbevis från Bolagsverket eller av registerutdrag från Skatteverket. Föreningen behöver även kunna svara på bankens frågor om kundkännedom.

### Kontakta oss gärna, vi finns här för er

Om ni har frågor är ni varmt välkomna att kontakta något av våra bankkontor.